

Módulo 3 - Lecciones 9 y 10

Ayudas Visuales

Usar diapositivas como ayudas visuales para tu público es útil para que éste comprenda y recuerde con facilidad tu contenido.

Para determinar dónde necesitas diapositivas, repasa tu contenido y hazte las siguientes preguntas para cada sección:

- ¿Cuál de estas ideas requiere especial atención para facilitar su recuerdo?
- ¿Cuál de estas ideas es especialmente compleja?
- ¿Cuál de estas ideas se reforzaría con un elemento visual?

Cada idea para la cual contestes a alguna de estas preguntas con un “sí” es susceptible de necesitar un apoyo visual.

Una vez hayas creado tus diapositivas, hazte las siguientes preguntas para asegurarte de que tiene sentido su uso:

- ¿Es necesario usar esta dispositiva?
- ¿Aporta valor a la idea que explicaré?
- ¿Se entiende fácilmente el contenido de ésta?

Sigue los siguientes cuatro principios para que tus diapositivas sean efectivas.

PRINCIPIO N°1: Consigue que la diapositiva se entienda en 3 segundos

Dado que el propósito fundamental de las diapositivas es el de reforzar el mensaje verbal, para que éstas sean eficaces, es importante que se entiendan rápidamente.

Como regla general quieres que tu público entienda lo que proyectas en la diapositiva en pocos segundos (tres es un buen número) para que no haya disonancia entre la información que obtenga de ésta y lo que digas tú al presentar.

Piensa en las diapositivas como las señales de tráfico. Si no las puedes asimilar en pocos segundos, puedes tener un accidente.

PRINCIPIO N°2: Controla dónde está la atención del público

Querrás saber en todo momento dónde está la atención generalizada de tu público.

Esto será difícil si tus diapositivas tienen exceso de información. Cuando es así, la atención del público puede estar en cualquier parte de tu diapositiva sin que sepas bien en cuál.

En cambio, cuando la diapositiva es sencilla y trata una sola idea, das menos opciones al público y sabes más fácilmente donde está su atención: en la diapositiva o no.

PRINCIPIO N°3: Asegúrate de que la atención siempre vuelva a ti

Recuerda que las diapositivas proyectadas sirven para reforzar tu mensaje verbal. Pero en ocasiones tus ideas no requerirán apoyo visual y te verás hablando sin necesidad de proyectar nada en pantalla.

En esos momentos tienes que asegurarte de que la atención del público está sobre ti y nada más. Y para aumentar las probabilidades de que esto sea así, tienes que eliminar la proyección de diapositivas cuando éstas no sean necesarias.

PRINCIPIO N°4: Despierta emociones

Se tiene la concepción errónea de que las diapositivas están hechas para proyectar cifras y texto. Y si bien es cierto que es posible hacer esto de manera eficaz, ésta no es su única utilidad.

La tecnología te ayuda a despertar emociones en la medida en la que la usas para proyectar imágenes evocativas y vídeos demostrativos. Siempre que sean relevantes y aporten valor a tu mensaje, te ayudarán a mantener la atención y hacer que tus ideas sean memorables.

Consejos útiles

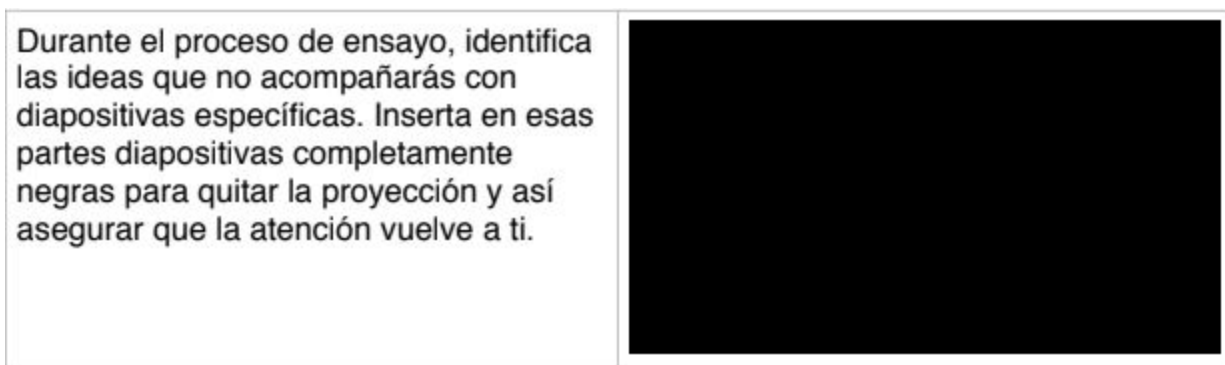
Una sola idea por diapositiva

<p>HABLAR EN PÚBLICO</p> <ul style="list-style-type: none">•Es necesario para destacar•El público es la razón de ser de una presentación•El miedo escénico es normal y controlable•Una estructura lógica es fundamental•Aristóteles dijo que para persuadir hay que cubrir tres áreas	<p>NO</p> <p>SÍ</p> <p>Hablar bien en público <i>es necesario para destacar</i></p>
--	--

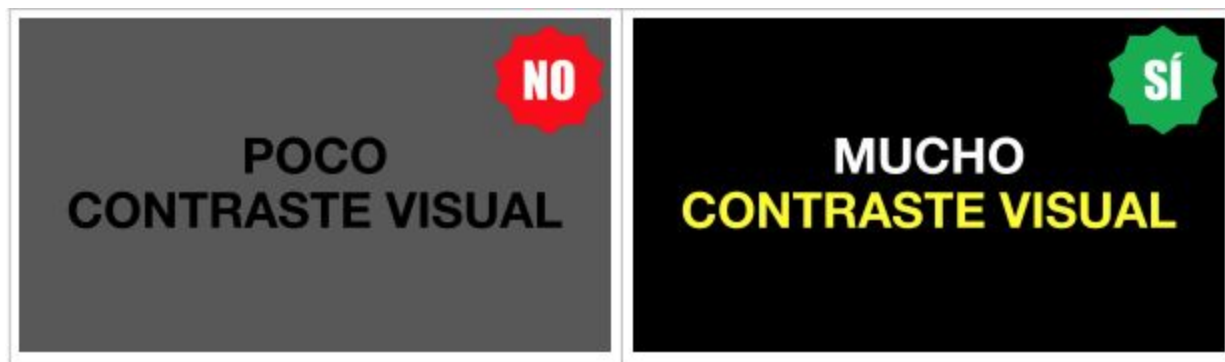
Tamaño de letra mínimo 30 puntos



Diapositivas negras



Contraste entre texto y fondo



Una sola palabra



Imágenes



Vista del moderador



Para configurar la vista del moderador:

- Abre PowerPoint.
- Clicka en la pestaña “Presentaciones con diapositivas”.
- Clicka en el botón “Vista del moderador”.
- Para Windows: Ve a los ajustes de pantalla y selecciona “Extender pantallas”. (En Mac ocurre automáticamente si activas la vista del moderador en PowerPoint”.

